АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО

ПОСЕЛЕНИЯ РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.02.2024г. № 26

с. Подгорное

**О создании Комиссии** **по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Подгоренского сельского поселения**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Подгоренского сельского поселения, администрация Подгоренского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области **постановляет**:

1. Создать Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Подгоренского сельского поселения, утвердив состав согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Подгоренского сельского поселения согласно приложению №2.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Подгоренского сельского поселения от 02.02.2024г. № 14 «О создании Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Подгоренского сельского поселения».
4. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике муниципальных правовых актов Подгоренского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области» и на официальном сайте администрации Подгоренского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Подгоренского сельского поселения.

Глава Подгоренского

сельского поселения С.Д. Ордынская

Приложение 1

к постановлению администрации Подгоренского сельского поселения

от 26.02.2024 г. № 26

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИНА ТЕРРИТОРИИ ПОДГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Председатель Комиссии:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ордынская С.Д. | - | глава Подгоренского сельского поселения; |
| **Заместитель председателя Комиссии:** | | |
| Кузьменко Н.Л. | - | депутат Совета народных депутатов Подгоренского сельского поселения; |
| **Члены Комиссии:** | | |
| Сайков С.Н. | - | директор МКУ «Центр территориального развития» (по согласованию); |
| Шевченко С.Ф. |  | Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Россошанского муниципального района (по согласованию); |
| Омельченко А.Н. |  | главный специалист по охране окружающей среды (по согласованию); |
| Солошенко И.М. | - | ведущий специалист администрации Подгоренского сельского поселения; |
| Прокопчук Т.С. | - | старший инспектор администрации Подгоренского сельского поселения; |
| Хляка Т.А. | - | депутат Совета народных депутатов Подгоренского сельского поселения; |
| Шенгелия Т.Д. | - | депутат Совета народных депутатов Подгоренского сельского поселения; |
| Ворстер Е.Н. | - | специалист по ВУР администрации Подгоренского сельского поселения. |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 2

к постановлению администрации Подгоренского сельского поселения

от 26.02.2024г. № 26

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИНА ТЕРРИТОРИИ ПОДГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Подгоренского сельского поселения (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при главе Подгоренского сельского поселения, созданным в целях обеспечения координации публичных слушаний (общественных обсуждений) в рамках реализации положений Градостроительного кодекса РФ.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, Уставом Подгоренского сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

# 2. Функции Комиссии

2.1. Обеспечивает рассмотрение предложений: в Генеральный план Подгоренского сельского поселения, о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Подгоренского сельского поселения, о внесении изменений в Правила благоустройства территории Подгоренского сельского поселения; заявлений по вопросам: рассмотрения проекта планировки и проекта межевания территории Подгоренского сельского поселения, рассмотрения проекта внесения изменений в проект планировки и проекта внесения изменений в проект межевания территории Подгоренского сельского поселения; заявлений по вопросам предоставления: разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Комиссия вправе самостоятельно инициировать рассмотрение вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.2. Обеспечивает координацию действий по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план, проектов о внесении изменений в Правила благоустройства территории Подгоренского сельского поселения, а также по подготовке заключений на представленный проект.

2.3. Организует и проводит публичные слушания (общественные обсуждения): по проекту о внесении изменений в Генеральный план Подгоренского сельского поселения, по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Подгоренского сельского поселения, по проекту о внесении изменений в Правила благоустройства территории Подгоренского сельского поселения, по проекту планировки и проекта межевания территории Подгоренского сельского поселения, по проекту внесения изменений в проект планировки и по проекту внесения изменений в проект межевания территории Подгоренского сельского поселения, по вопросам предоставления: разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Подгоренского сельского поселения.

3.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, его заместитель, а также члены Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляются заместителем председателя Комиссии.

3.4. В состав Комиссии по согласованию могут входить представители:

- филиала ГУП ВО «Воронежоблтехинвентаризация» - БТИ Россошанского района Воронежской области;

- сотрудники органов местного самоуправления, специалисты областных и федеральных органов, деятельность которых связана с вопросами планирования развития, обустройства территории и функционирования землепользованием, строительством, охраной жизни, здоровья граждан и окружающей среды, охраной объектов культурного наследия;

- иные лица, представляющие общественные и интересы граждан, владельцев недвижимости, коммерческих и иных организаций.

4. Деятельность Комиссии

4.1. Проводит в установленном порядке публичные слушания (общественные обсуждения) по вопросам, указанным в пунктах 2.1 настоящего Положения, в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в Подгоренского сельского поселения.

4.2. Направляет сообщения о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ.

4.3. Подготавливает протокол и заключение по результатам публичных слушаний (общественных обсуждений).

4.4. Обеспечивает ознакомление участников публичных слушаний (общественных обсуждений) и заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичные слушания (общественные обсуждения), и информирование указанных лиц о дате, времени и месте проведения мероприятий публичных слушаний (общественных обсуждений).

4.5. Результаты публичных слушаний (общественных обсуждений) оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Комиссии или зарегистрированным присутствующим.

4.6. Заключение по результатам публичных слушаний (общественных обсуждений) подписывается председателем Комиссии и публикуется в установленном порядке.

4.7. Комиссия обеспечивает: подготовку и направление необходимых запросов, в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения; подготовку материалов для проведения публичных слушаний (общественных обсуждений).

4.8. Комиссия вправе запрашивать заключения уполномоченных органов в сфере архитектуры и градостроительства, охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологического надзора, охраны и использования объектов культурного наследия; сведений из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области либо иных органов по вопросам, относящимся к полномочиям Комиссии.

5. Порядок рассмотрения предложений заинтересованных лиц

5.1. Заинтересованные лица по вопросам, указанным в разделе 2 настоящего Положения, подают предложения в Комиссию в письменном виде.

5.2. Комиссия рассматривает поступившие от заинтересованных лиц предложения в срок согласно требованиям Градостроительного кодекса РФ.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии

6.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.